Приложение №1

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности,

гражданам для индивидуального жилищного строительства,

 ведения личного подсобного хозяйства в границах

населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства,

гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам

для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

администрации Усть-Илгинского сельского поселения

**Юридический адрес:**

666420, Иркутская область, Жигаловский район, с. Усть-Илга, ул. Рабочая, д. 12

**Фактический адрес и адрес для почтовой корреспонденции:**

666420, Иркутская область, Жигаловский район, с. Усть-Илга, ул. Рабочая, д. 12

**Контактные телефоны:**

Общий телефон: 8(39551) 22744

Email: uiadm1664@mail.ru

Сайт администрации: [www.усть-илга.рф](http://www.усть-илга.рф)

**РЕЖИМ РАБОТЫ:**

**Рабочие дни:**

Понедельник-Пятница с 9.00 до 17.00

Обед с 13.00 до 14.00

**Выходной:**

Суббота, Воскресенье

Приложение №2

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности,

гражданам для индивидуального жилищного строительства,

 ведения личного подсобного хозяйства в границах

населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства,

гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам

для осуществления крестьянским (фермерским)

хозяйством его деятельности

Форма заявления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Лист N \_\_ | Всего листов \_\_ |
| Заявление**в Уполномоченный орган** | 22. | 2.1 Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_2.2. количество листов заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.3. количество прилагаемых документов \_\_\_\_\_\_в том числе оригиналов \_\_\_, копий \_\_\_, количество листов в оригиналах \_\_\_, копиях \_\_\_2.4. подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.5. дата "\_\_" \_\_\_\_ \_\_\_\_ г., время \_\_ ч., \_\_ мин. |
| 33. | Прошу провести аукцион по земельному участку |
|  | Кадастровый номер земельного участка  |  |
|  | Адрес (местоположение): |  |
|  |  |
|  | Площадь |  |
| 44. | Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок: |
|  |
|  5. | Цель использования земельного участка: |
|  |
| 66. | Способ получения документов (в том числе сообщения об отказе в предоставлении земельного участка): |
|  | Лично |
|  | Почтовым отправлением по адресу: |  |
|  |
|  |  |  |
| 77. | Заявитель: |
|  |  | физическое лицо: |
|  |  | фамилия: | имя (полностью): | отчество (полностью): |
|  |  |  |  |  |
|  |  | документ, удостоверяющий личность: | вид: | серия: | номер: |
|  |  |  |  |  |
|  |  | дата выдачи: | кем выдан: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Место жительства |  |
|  |  | почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты: |
|  |  |  |  |
|  |  | наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | юридическое лицо: |
|  |  | полное наименование: |  |
|  |  | ОГРН: | ИНН: |
|  |  |  |  |
|  |  | страна регистрации: | дата регистрации: | номер регистрации: |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Место нахождения |  |
|  |  | почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: |
|  |  |  |
| 88. | Документы, прилагаемые к заявлению: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_ л. | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_ л. |
|  |
| 99. | Примечание: |
|  |
|  |
|  |
| 110. | Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с законодательством РоссийскойФедерации муниципальных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях предоставления муниципальной услуги. |
| 111. | Настоящим также подтверждаю, что:сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны. |
| 112. | Подпись (Инициалы, фамилия – для физического лицаДолжность, инициалы, фамилия, печать (при ее наличии) – дляюридических лиц) | Дата |

Приложение № 3

к административному регламенту

Блок-схема

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

Рассмотрение заявления с приложенными к нему документами, подготовка ивыдача (направление) заявителю (представителю заявителя) отказа в приемедокументов (в случае наличия оснований для отказа в приеме документов)

Прием и регистрация документов подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя)

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, запросов в иные органы (организации)

Опубликование извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, веденияличного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачногохозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществлениякрестьянским (фермерским**)** хозяйством его деятельности

Отказ в предоставлении муниципальной услуги

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги

Приложение № 4

к административному регламенту

РАСПИСКА

 В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются данные заявителя (представителя заявителя), от которого получены документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и место нахождения юридического лица)

 Перечень документов, представленных заявителем (представителемзаявителя) самостоятельно:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и вид (копия или оригинал) документа | Реквизиты документа (дата, номер) | Количество документов (лист/экземпляр) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л.;

Копий в количестве \_\_\_ экз., на \_\_\_ л.

Ф.И.О. специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_