

29 октября 2021г. № 27-пз
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЖИГАЛОВСКИЙ РАЙОН
УСТЬ-ИЛГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В
ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ УСТЬ-
ИЛГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В связи с внесением изменений в Генеральный план Усть-Илгинского муниципального образования, на основании пункта 1 части 2 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Усть-Илгинского муниципального образования, Администрация Усть-Илгинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки Усть-Илгинского муниципального образования, утвержденные решением Думы Усть-Илгинского сельского поселения от 17.06.2013 № 33.

2. Утвердить:

2.1. порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Илгинского муниципального образования (приложение 1):

- 29.10.2021 г. - 10.11.2021 г. – подготовка проекта правил землепользования и застройки;

- 10.11.2021 г. – 12.11.2021 г. – рассмотрение комиссией проекта правил землепользования и застройки и представление главе администрации на публичные слушания;

- 18.11.2021 г. – 20.12.2021 г. – публичные слушания

- 21.12.2021 г. – 23.12.2021 г. – внесение изменений в проект и доработка проекта правил землепользования и застройки

- 13.08.2017 г. – 22.08.2017 г. – утверждение правил землепользования и застройки

2.2. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Усть-Илгинского муниципального образования (согласно приложения 2);

2.3. состав комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Илгинского муниципального образования согласно Приложения 3).

3. Специалисту администрации Рудых Ж.С. разместить информационное сообщение на официальном сайте администрации о принятии решения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки.

3. Опубликовать постановление в информационном издании «Усть-Илгинские вести» и на официальном сайте администрации Усть-Илгинского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава администрации
Усть-Илгинского сельского поселения


 А.В.Шелковников

**Порядок и срок проведения работ по подготовке
Проекта о внесении изменений в Правила землепользования и
застройки Усть-Илгинского муниципального образования**

	Наименование мероприятия	Сроки исполнения
1	Опубликование решения о подготовке проекта Правил землепользования и застройки в информационном издании и в сети интернет.	В течение десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки
2	Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Илгинского сельского поселения	В течение 15-ти дней со дня принятия решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки
3	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Илгинского сельского поселения	В течение десяти дней со дня получения проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Илгинского сельского поселения
4	Организация проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Илгинского сельского поселения	Два месяца со дня опубликования проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Илгинского сельского поселения
5	Внесение изменений в проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Илгинского сельского поселения по результатам публичных слушаний	В течение пяти дней со дня проведения публичных слушаний.
6	Направление проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Илгинского сельского поселения на рассмотрение главе Усть-Илгинского сельского поселения	В течение десяти дней после внесения изменений
7	Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Илгинского сельского поселения на	В течение десяти дней после представления проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Илгинского сельского поселения

	утверждение или об отклонении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Илгинского сельского поселения и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	
8	Утверждение проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Илгинского сельского поселения	В течение 10 дней со дня направления проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Илгинского сельского поселения в Думу Усть-Илгинского сельского поселения
9	Опубликование утвержденных о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Илгинского сельского поселения	В течение десяти дней после принятия решения об утверждении внесения изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Илгинского сельского поселения

**Порядок
деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила
землепользования и застройки Усть-Илгинского муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Усть-Илгинского муниципального образования (далее – комиссия) создается в целях подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Илгинского муниципального образования (далее – проект правил).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Усть-Илгинского сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Главы Усть-Илгинского сельского поселения.

Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом по вопросам, входящим в ее компетенцию.

1.4. В компетенцию комиссии входит подготовка проекта правил землепользования и застройки, прием предложений от физических и юридических лиц о внесении изменений в проект, организация публичных слушаний по проекту и по внесению изменений в проект, внесение изменений в проект.

2. Деятельность комиссии

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

Участие членов комиссии в заседаниях является персональным. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, юридические и физические лица и их представители, непосредственно заинтересованные в решении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

Протокол публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет один из членов комиссии, назначаемый председателем комиссии.

Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки направляются в комиссию через председателя комиссии в письменной форме.

Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение предложений заинтересованных лиц на заседании комиссии в течение двух недель с момента поступления обращения.

По результатам рассмотрения предложений принимается решение большинством голосов, которое оформляется протоколом.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту правил землепользования и застройки при рассмотрении на публичных слушаниях.

3. Права и обязанности председателя комиссии

3.1. Председатель комиссии обязан:

3.1.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.1.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.1.3. Вести заседания комиссии.

3.1.4. Утверждать план работы комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки и протоколы заседаний комиссии.

3.1.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.1.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту правил землепользования и застройки, ставить на голосование решения по поставленным вопросам.

3.2. Председатель комиссии имеет право:

3.2.1. Вносить предложения в план работы комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.2.2. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.2.3. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.2.4. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта правил землепользования и застройки.

3.2.5. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта правил землепользования и застройки.

3.2.6. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

4.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

4.1.1. Организовывать проведение заседаний комиссии.

4.1.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту правил землепользования и застройки от членов комиссии.

4.1.3. Представлять членам комиссии проект правил землепользования и застройки с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

4.1.4. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

4.1.5. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

4.2. Заместитель председателя комиссии имеет право:

4.2.1. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с целью полного и всестороннего рассмотрения до следующего совещания.

5. Обязанности секретаря комиссии

Секретарь комиссии:

5.1. Ведет протокол заседания комиссии.

5.2. Представляет протокол для подписания членам и утверждения председателю комиссии в течение 3-х дней после проведенного заседания.

5.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

6. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Принимать участие в разработке плана работы комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта правил землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА «О ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ УСТЬ-
ИЛГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Председатель
комиссии**

- Н.Н.Каминская Специалист администрации

Секретарь комиссии

- Ж.С.Рудых Специалист администрации

Члены комиссии

- А.Н.Фомичёв Директор ООО «Еланское»

- Е.Г.Гранкина Депутат Думы Усть-Илгинского сельского поселения

- О.Б.Армашенко Генеральный директор ООО «Планета», представитель разработчика проекта по внесению изменений в изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Илгинского муниципального образования Жигаловского района Иркутской области