**28 сентября 2021 г. № 22-од**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЖИГАЛОВСКИЙ РАЙОН**

**УСТЬ-ИЛГИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ, УЧЕТА БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-ИЛГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ЕГО В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ**

В целях урегулирования вопросов, связанных с выявлением и учетом бесхозяйного недвижимого имущества и в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденным Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931, руководствуясь Уставом Усть-Илгинского сельского поселения, администрация Усть-Илгинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке выявления, учета бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Усть-Илгинского сельского поселения и оформления его в муниципальную собственность (прилагается).
2. Постановление Администрации Усть-Илгинского сельского поселения от 2 октября 2020 года № 31-од «Об утверждении Положения о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества в муниципальную собственность Усть-Илгинского сельского поселения» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном издании «Усть-Илгинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Усть-Илгинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за исполнение настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Усть-Илгинского

сельского поселения

А.В.Шелковников

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Усть-Илгинского сельского поселения

от 28.09.2021 г. № 22-од

**Положение о порядке выявления, учета бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Усть-Илгинского сельского поселения и оформление его в муниципальную собственность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок выявления бесхозяйного недвижимого имущества на территории Усть-Илгинского сельского поселения, постановку его на учет и принятие в муниципальную собственность.

1.2. Настоящее Положение распространяется на объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, либо от права собственности, на которые собственник отказался в порядке, предусмотренном ст. 225, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ).

1.3. Основными целями и задачами выявления и учета бесхозяйных объектов недвижимого имущества, оформления права муниципальной собственности на них являются:

а) вовлечение неиспользуемых объектов недвижимого имущества в свободный гражданский оборот;

б) обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов;

в) повышение эффективности использования муниципального имущества.

2. Порядок выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и оформления документов, необходимых для постановки на учет бесхозяйного недвижимого имущества

2.1. Сведения о бесхозяйных объектах недвижимого имущества могут предоставлять юридические и физические лица, в т.ч. органы местного самоуправления, иные заинтересованные лица путем направления соответствующего заявления в администрацию Усть-Илгинского сельского поселения (далее – администрация).

В заявлении о выявлении бесхозяйного объекта недвижимого имущества по возможности указывается следующая информация:

— место нахождения объекта, его наименование (назначение);

— ориентировочные сведения об объекте (год постройки, технические характеристики, площадь и пр.);

— для объектов инженерной инфраструктуры — протяженность, диаметр и материал трубопроводов, объем и материал систем водоотведения и водоснабжения и т.д.;

— сведения о пользователях объекта, иные доступные сведения.

Бесхозяйное имущество может быть выявлено в процессе проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, обнаружения его иными способами.

2.2. Собственник недвижимого имущества вправе отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество путем подачи соответствующего заявления в администрацию либо иным предусмотренным законодательством способом.

2.3. После получения информации о бесхозяйном объекте недвижимого имущества администрация:

— проверяет наличие объекта в реестре муниципальной собственности Усть-Илгинского сельского поселения;

— организует проведение проверки поступившей информации с выездом на место и составлением соответствующего акта;

— запрашивает в отделе по управлению муниципального имущества администрации муниципального образования «Жигаловский район» сведения о наличии объекта в реестре муниципальной собственности Жигаловского района, в Министерство имущественных отношений Иркутской области — сведения о наличии объекта в реестре государственной собственности Иркутской области, в Территориальном управлении Росимущества в Иркутской области — сведения о наличии объекта в реестре федеральной собственности, в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, — сведения о зарегистрированных правах на объект; в случае необходимости подготавливает и направляет запросы в орган налоговой службы о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) юридического лица, являющегося возможным балансодержателем имущества, а также указанному юридическому лицу;

2.4. В случае отсутствия сведений о наличии объекта в реестрах муниципальной собственности Усть-Илгинского сельского поселения, муниципального образования «Жигаловский район», государственной собственности Иркутской области и федеральной собственности, а также отсутствия сведений о государственной регистрации прав на объект при условии получения согласования советом депутатов Усть-Илгинского сельского поселения на проведение работ по признанию объекта недвижимого имущества бесхозяйным администрация в установленном законом порядке осуществляет мероприятия по изготовлению технической документации на объект.

* 1. В случае выявления информации о собственнике объекта, при наличии намерения собственника содержать имущество администрация принимает решение о прекращении работ по сбору документов для постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об объекте.
  2. В целях предотвращения угрозы разрушения имущества, имеющего признаки бесхозяйного, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) администрация вправе осуществлять сохранность данного имущества за счет средств местного бюджета.

1. Постановка на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества

3.1. После изготовления технической документации (технического паспорта и технического плана) на объект администрация формирует пакет документов, необходимый для постановки на учет объекта в качестве бесхозяйного, в соответствии с Порядком принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденным Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931, и представляет его в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

3.2. В период с момента постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект администрация включает такой объект в реестр выявленного бесхозяйного имущества, управляет данным имуществом, следит за сохранностью его от разрушения и разграбления.

* 1. Бесхозяйное имущество распоряжением главы администрации с целью сохранения имущества на период с момента постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности может быть передано по договору хранения или во временное владение и пользование юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования объекта.

4. Оформление права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество

4.1. По истечении года со дня постановки объекта на учет в качестве бесхозяйного администрация обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на данный объект.

4.2. Вступившее в законную силу решение суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества является основанием для внесения его в реестр муниципальной собственности и государственной регистрации права муниципальной собственности на объект.

4.3. На основании вступившего в законную силу решения суда глава Усть-Илгинского сельского поселения издает распоряжение о включении объекта в реестр муниципальной собственности и осуществляет государственную регистрацию права муниципальной собственности, а также публикует в местной газете извещение о переводе бесхозяйного имущества в муниципальную собственность.

4.4. В случае необходимости осуществляется оценка имущества для учета в муниципальной казне.

4.5. После получения свидетельства на право муниципальной собственности выносятся предложения о дальнейшем использовании объекта. На основании принятого решения издается соответствующее распоряжение главы администрации Усть-Илгинского сельского поселения.